



Erasmus+

Co-funded by
the European Union

Școala Gimnazială Nr 1 Ardeoani	„PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ÎNSOȚITORULUI GRUPULUI DE 7 ELEVİ ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +, ACȚIUNEA CHEIE 1 – EDUCAȚIE ȘCOLARĂ(SCH), NUMĂRUL 2025-1-RO01-KA122-SCH- 000341676 COD P.O. SELECȚIE ÎNSOȚITOR ELEVİ ERASMUS +	Ediția : 1 Nr.exemplare 1	
Management		Revizia: 0 Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 6/

NR 7/27.11.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

SELECȚIA ÎNSOȚITORULUI GRUPULUI DE 7 ELEVİ ÎN CADRUL
PROIECTULUI ERASMUS +, ACȚIUNEA CHEIE 1 – EDUCAȚIE ȘCOLARĂ(SCH),
NUMĂRUL 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676

COD P.O. SELECȚIE ÎNSOȚITOR ELEVİ ERASMUS +

EDIȚIA: 1

REVIZUIREA: -

Întocmită de

Prof. Tabacaru Nelia(coordonator de proiect)

Verificată de

Prof. înv. primar Munteanu Adriana

Aprobată de

Director, prof. Apetri Iulian-Cristian

LISTA CU ELABORAREA, VERIFICARE

Prof. Tabacaru Nelia

VERIFICATĂ DE

Prof. înv. primar Munteanu Adriana(responsabil CEAC)

Aprobată de

Director, prof. Apetri Iulian-Cristian

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Tabacaru Nelia	Coordonator Erasmus +	27.11.2025	
1.2.	VERIFICAT	Munteanu Adriana	Responsabil CEAC	27.11.2025	
1.3	APROBAT	Apetri Iulian-Cristian	DIRECTOR	27.11.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia I.1			
2.3	Revizia I.2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii generale

	Scopul difuzării	Ex.nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Avizare	1	Coducere	Director	Apetri Iulian-Cristian	27.11.2025	
3.2	Informare		Management	Coordonator de proiect	Tabacaru Nelia	27.11.2025	
3.3	Aplicare	1	Management	Coordonator de proiect Comisia de selecție a însoțitorului de elevi	Tabacaru Nelia	28.11.2025	
	Arhivare	1	Management	Secretariat	Tabacaru Nelia Diaconu Gianina	După data de 2.12.2025	

4.SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează selecția cadrelor didactice însoțitoare pentru grupul de 7 elevi care vor participa la mobilitatea de grup elevi, în cadrul proiectului Erasmus +, Acțiunea cheie 1 – educație școlară(sch), contract nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676.

5.DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică:

-Cadrelor didactice care pot însoți grupul de 7 elevi ai Școlii Gimnaziale Nr 1 Ardeani în timpul mobilității în Grecia în aprilie 2026.

6.DOCUMENTATIA APLICABILA PROCEDURII GENERALE

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

1. Legea Educației Naționale Nr.1/2011 modificată și completată
2. Contractul cu A.N.P.C.D.E.F.P înregistrat cu numărul de ieșire de la Agenția Națională 718/14.08.2025.

7.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI IN PROCEDURĂ

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Unitate de învățământ cu personalitate juridică	Unitate de învățământ care este organizată și funcționează cu minim 300 de elevi; 300 elevi, preșcolari și antepreșcolari; cu minim 100 de elevi și/sau preșcolari în cazul unităților de învățământ special, în baza unui act de înființare/funcționare, are cod fiscal, sigiliu/ștampilă cu însemnele MEN și denumirea existentă a unității de învățământ, stema României, cont în Trezoreria Statului și activitate financiar-contabilă.

ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C.P.	Consiliul profesoral
8.	C.A.	Consiliul de administrație
9.	C.E.A.C.	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

A).DESCRIEREA PROCEDURII GENERALE (MOD DE LUCRU)

-La nivelul Școlii Gimnaziale Nr 1 Ardeoani se selectează un cadru didactic însoțitor al grupului de 7 elevi care vor participa la mobilități în cadrul proiectului Erasmus +, Acțiunea cheie 1 – educație școlară(sch), contract nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676.

Pasul 1: În cadrul ședinței Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Nr 1 Ardeoani se hotărăște demararea procedurilor pentru selecția unui cadru didactic însoțitor pentru 7 elevi care vor lua parte la mobilități în aprilie 2024 la ȘCOALA PLATON, în Grecia.

Pasul 2: Cadrele didactice interesate depun la secretariatul Școlii o cerere de înscriere, un CV în format Europass, acte doveditoare privind competențele de comunicare în limba engleză, acte doveditoare privind competențele de utilizare a calculatorului, precum și copii ale dovezilor privind activitatea educativă școlară și extrașcolară.

Pasul 3: Comisia de evaluare a cadrelor didactice numită cu decizie dată de director evaluează dosarele cadrelor didactice înscrise pentru a fi însoțitor de elevi pe baza dovezilor prezentate.

Pasul 4: Cordonatorul de proiect conduce selecția cadrului didactic însoțitor, pe baza criteriilor de selecție din Anexa 1.

Toți membrii echipei de selecție vor avea drept egal de notare.

La medii egale, departajarea se va face pe baza criteriilor specificate în Anexa 1.

Rezultatele selecției vor fi afișate pe site-ul școlii, pagina de facebook a școlii și la avizier, în cancelarie.

Pasul 5: La finalul perioadei de selecție a cadrului didactic care va însoți elevii la mobilități în cadrul proiectului Erasmus +, Acțiunea cheie 1 – educație școlară(sch), contract nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676, coordonatorul de proiect înaintează Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Nr 1 Ardeoani rezultatele obținute de cadrele didactice însoțitoare, participante la selecție, pentru validarea acestuia.



Erasmus+



Co-funded by
the European Union

-Cadrul didactic care a obținut cel mai mare punctaj va fi declarat admis, iar următoarele două vor fi declarate cu statut de rezervă.

Pasul 6: Directorul unității școlare emite decizia de numire a cadrului didactic însoțitor cu statut “admis” și de “rezervă”.

B) RESURSE NECESARE

Resurse materiale:

- Rechizite birou, calculatoare, imprimante, telefon
- Registru de procese-verbale
- Registrul de decizii al școlii

C). RESURSE UMANE

-directorul școlii, consiliul de administrație, echipa de gestionare a proiectului Erasmus +, Acțiunea cheie 1 – educație școlară(sch), contract nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676.

D). RESURSE FINANCIARE

-nu este cazul

E) RESURSE INFORMAȚIONALE

- avizierul școlii
- site-ul școlii
- pagina de facebook a școlii

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERATIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
		1	2	3	4	5	6	...
1.	Echipa de gestionare a proiectului	E						
2.	Directorul unității de învățământ		V					
3.	Coordonatorul de proiect			A				
4.	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității				Ap			
5.	Echipa de gestionare a proiectului					Ap		
6.	Comisiile de selecție a participanților					Ap		
7.	Secretarul școlii						Ah	

Operațiunea		1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3-4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	5
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	6
	Anexa I: Criteriile pentru selecția însoțitorilor elevilor	7
	Anexa II: Structura dosarului de candidatură	8
	Anexa III: Cerere de înscriere	9
	Anexa IV: Calendarul selecției	10
	Anexa V: Cerințe pentru cadrele didactice însoțitoare	11
11.	Cuprins	6



Erasmus+



Co-funded by
the European Union

Anexa 1

Criteriile cumulative pentru selecția cadrului didactic însoțitor

- Este cadru didactic titular la Școala Gimnazială Nr 1 Ardeoani
- Deține competențe de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare a elevilor în diverse activități extrașcolare
- A coordonat sau însoțit elevii în activități educative în afara școlii excursii tematice, activități educative, proiecte europene, etc..
- deține competențe de comunicare în limba engleză
- deține competențe de utilizare a calculatorului.

În cazul candidaților cu punctaje egale, criterii de departajare vor ține cont de experiența cadrului didactic respectiv, cuantificată în:

- vechimea în învățământ

Vor avea prioritate cadrele didactice cu cea mai mare vechime în învățământ, în ordine descrescătoare



-vechimea la Școala Gimnazială Nr 1 Ardeoani

Vor avea prioritate cadrele didactice cu cea mai mare vechime în Școala noastră, în ordine descrescătoare

-experiența în activitatea extrașcolară

Vor avea prioritate cadrele didactice cu cel mai mare număr de activități extrașcolare/proiecte educative desfășurate în cadrul Școlii Gimnaziale Nr 1 Ardeoani la care a participat activ candidatul în ultimii 2 ani școlari, în ordine descrescătoare.

Candidații care nu au mai participat anterior la mobilități Erasmus vor primi bonus 10 puncte în plus față de restul candidaților care au mai participat la mobilități Erasmus.

Anexa II: Structura dosarului de candidatură

Dosarul de selecție va consta din:

-CV în format Europass	20 p.
-Competențe de comunicare în limba engleză	20 p.
-Competențe de utilizare a calculatorului	20 p.
-Activități educative școlare și extrașcolare	40 p.
(excursii tematice, proiecte și activități educative, proiecte europene etc.)	



Erasmus+



Co-funded by
the European Union

Anexa III

**Cerere de înscriere la concursul de selecție pentru cadrul didactic însoțitor al elevilor la
mobilități în cadrul proiectului Erasmus +, Acțiunea cheie 1 – educație școlară(sch),
contract nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676**

NR

Subsemnatul/a,....., profesor
titular la Școala Gimnazială Nr 1 Ardeoani, vă rog prin prezenta a-mi aproba participarea la
concursul de selecție pentru calitatea de cadru didactic însoțitor al elevilor la mobilități în
cadrul proiectului Erasmus +, Acțiunea cheie 1 – educație școlară(sch), contract nr. 2025-1-
RO01-KA122-SCH-000341676.

Data,

Semnătura,



Erasmus+

Co-funded by
the European Union

Domnului Director al Școlii Gimnaziale Nr 1 Ardeoani

Anexa 4 Calendarul selecției

Nr Crt	Activitate	Perioada	Responsabil
1	Informarea cadrelor didactice din școală despre posibilitatea însoțirii elevilor la mobilități în cadrul proiectului Erasmus +, Acțiunea cheie 1 – educație școlară(sch), contract nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676	27.11.2025	Coordonatorul de proiect
2	Depunerea cererilor de înscriere la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr 1 Ardeoani	02.12.2025– 19.12.2025	Cadrele didacticee interesate
3	Evaluarea dosarelor de candidatură	19.01-21.01.2026	Comisia de selecție
4	Departajarea candidaților cu medii egale , dacă este cazul	19.01-21.01.2026	Comisia de selecție
5	Publicarea punctajelor obținute de fiecare participant în procesul de selecție	22.01.2026	Coordonatorul de proiect

6	Emiterea deciziei de numire a cadrelor didactice însoțitoare cu statut „admis”, „respins”, și „rezervă”	27.01.2026	Directorul școlii Gimnaziale Nr 1 Ardeoani
---	---	------------	--

Anexa VI

Obligațiile cadrelor didactice însoțitoare

- ✓ Menține legătura cu instituția gazdă și cu familiile elevilor;
- ✓ Prezintă grupului toate informațiile necesare bunei desfășurări a mobilității, cum ar fi: scopul și programul activității; durata activității, ziua, ora și locul plecării, precum și ziua, ora și locul sosirii; mijlocul/mijloacele de transport utilizat/utilizate, caracteristicile și categoria acestuia/acestora; adresa unității de primire, dotările suplimentare din incinta unității de cazare; condițiile de cazare, serviciile de masă oferite; documente privind costul mobilității; activitățile care presupun un anumit grad de dificultate/risc; regulamentele valabile;
- ✓ Informează elevii și părinții acestora
implementării proiectului de mobilitate;
- ✓ Solicită membrilor grupului semnăturile _____ timpul
prevederilor regulamentelor aplicabile, adeverințele medicale necesare, acordul părinților/tutorilor legali și procurile notariale;
- ✓ Obține avizul conducerii unității de învățământ și aprobarea inspectoratului școlar pentru realizarea mobilității de grup cu elevii;
- ✓ Colaborează cu părinții și organizația gazdă pentru a asigura siguranța elevilor participanți pe toată perioada deplasării în străinătate.

