



Erasmus+

Co-funded by
the European Union

**Proiect ERASMUS+, "Împreună, profesori și elevi, valorifică experiențe europene pentru o școală incluzivă",
nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676**

 ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 ARDEOANI Domeniul C.E.A.C	PROCEDURA DE SELECȚIE a participanților la programul de mobilitate Erasmus+, Acțiunea KA122-SCH din cadrul proiectului "Împreună, profesori și elevi, valorifică experiențe europene pentru o școală incluzivă", 2025-1-RO01-KA122- SCH-000341676	Ediția: I
		Revizia: 0
	Cod: P.O	Exemplar nr. 1

Nr. 9/27.11.2025

**Procedura de selecție a cadrelor didactice participante la
mobilitatea de JOB-SHADOWING
din cadrul proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH),
2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676**



Școala Gimnazială Nr 1 Ardeoani, Bacău, selectează **3 cadre didactice**, pentru activitatea de **job-shadowing** la:

- SCOALA PLATON m.e.p.e. Greece Κεντρική Μακεδονία, Grecia, 20.04.2026-26.04.2026

Cuprins

- I. Scop
- II. Grupul țintă
- III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a grupului țintă
- IV. Dispoziții finale
- V. Anexe

CAPITOLUL I. SCOPUL

Prezenta procedură descrie un set de reguli unitare și stabilește modalitatea de selecție a profesorilor de la Școala Gimnazială Nr 1 Ardeoani, Bacău, în vederea participării la activitatea de job-shadowing din cadrul mobilității proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), contract numărul 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676.

CAPITOLUL II. GRUPUL ȚINTĂ

Numărul participanților: **3 cadre didactice** și 1-2 cadre didactice cu statut de rezervă. Selectarea grupului țintă se va realiza conform metodologiei de selecție prezentate în următoarea secțiune. Prezenta procedură se aplică echipei de management, tuturor cadrelor didactice titulare și suplinitoare calificate, ale Școlii Gimnaziale Nr 1 Ardeoani, Bacău.

- **Număr profesori selectați:** 3 pentru activitatea de job-shadowing organizată de SCOALA PLATON m.e.p.e. Greece Κεντρική Μακεδονία, Grecia, 20.04.2026-26.04.2026

În acest grup țintă vom avea și două rezerve, care să participe la mobilități în cazul în care unul dintre titulari se află în imposibilitate de participare.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr 1 Ardeoani", Bacău, în conformitate cu Ghidul



Erasmus+



Co-funded by
the European Union

**Proiect ERASMUS+, "Împreună, profesori și elevi, valorifică experiențe europene pentru o școală incluzivă",
nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676**

Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabile în anul în care a fost depus spre aprobare proiectul.

Documente de referință

- Formularul de candidatură al proiectului nr. KA122-SCH-587EED71
- Apelul național la propuneri de proiecte 2025 Erasmus+;
- Ghidul de programe Erasmus+ (din 19.11.2024 actualizat în 27.01.2025)
- Apelul european la propuneri de proiecte care cuprinde procedurile administrative ale Comisiei Europene
- Regulamentul de Ordine Interioară, ROFUIP nr 5.726/06.08.2024
- Legea educației naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Selecția profesorilor din cadrul mobilității de job-shadowing se realizează prin concurs de dosare de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+. În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitate de șanse, promovării egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică.

ETAPELE SELECȚIEI:

1. Lansarea apelului: 27.11.2025
2. Depunerea dosarelor: 02.12.2025– 19.12.2025
3. Realizarea selecției: 19.01-21.01.2026
4. Afișarea rezultatelor: 22.01.2026
5. Depunere contestații: 23.01.2026
6. Afișare rezultate finale: 27.01.2026

III.1. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (prezentei proceduri).

III.2. Informarea cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Nr 1 Ardeoani, Bacău, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, pagina de facebook a școlii, avizierul din cancelarie.

III.3. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură

(1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul școlii la responsabilul cu resursa umană (Diaconu Gianina) din cadrul Școlii Gimnaziale Nr 1 Ardeoani, Bacău, cu număr de înregistrare.

(2) Stabilirea criteriilor de selecție

III. 4. În selectarea membrilor grupului țintă participanți la activitatea de job-shadowing se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- a) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele mobilităților de formare;
- b) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;
- c) Are competențe minime de comunicare în limba engleză și digitale;
- d) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- e) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a transmite cât mai clar informația către alte cadre didactice;
- f) Are competențe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional, și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

Criterii de selecție pentru profesori:

- a) compatibilitatea candidatului cu grupul țintă al activității pentru care candidează;



**Proiect ERASMUS+, "Împreună, profesori și elevi, valorifică experiențe europene pentru o școală incluzivă",
nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676**

- b) potențialul de multiplicare a efectelor la nivel de beneficiari, instituție, comunitate profesională;
- c) disponibilitate de implicare deplină în toate etapele activității pentru care candidează, dar și disponibilitate de a sprijini în ansamblu atingerea obiectivelor proiectului;
- d) nevoia de formare a candidatului, respectiv interes/disponibilitate pentru un anumit domeniu de formare și prioritatea instituțională a formării candidatului într-un anumit domeniu, conform rolurilor asumate de candidat în instituție;
- e) nivelul de cunoaștere a limbii engleze (minim A2/B1) și competențe digitale minime

Criterii de departajare între candidați cu punctaje egale: decizia de departajare se va lua în favoarea candidatului care acumulează cel mai mare punctaj pe următorii indicatori:

- a) cadru didactic debutant;
- b) realizarea unor activități de impact la nivelul școlii;
- c) persoana care a participat la un număr mai mic de formări interne și externe, în cazul căreia nevoia de formare este mai ridicată, va avea prioritate față de persoana care dispune de o formare complexă și sistematică sau a participat și anterior la formări europene;
- d) un plan individual de exploatare a rezultatelor formării mai bun.

Transparența informațională și decizională, aplicarea riguroasă a criteriilor făcute publice vor asigura egalitatea de șanse pentru participanții la procesul de selecție.

În selecție se vor respecta principiile echității, non-discriminării.

(3) Dosarul de candidatură (plastic, cu șină) depus de către fiecare candidat va cuprinde următoarele documente:

1. **cererea-tip de înscriere** (Anexa 1);
2. **fișa de (auto)evaluare** (Anexa 4.1);
3. **angajamentul de disponibilitate și acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal semnat** (Anexa 5)
4. **acord** cu privire la cu privire la mobilitatea de job-shadowing din cadrul Proiectului Erasmus+ (Anexa 6)
5. **CV-ul Europass**, datat și semnat pe fiecare pagină, împreună cu documente justificative (în copie) privind activitatea de formare profesională din ultimii 2 ani (evidențiindu-se cursurile finanțate de către școală), document care să ateste cunoașterea limbii engleze pentru nivel A2/B1, certificat de competențe digitale (TIC), certificate care să ateste implicarea/coordonarea în/de proiecte școlare la nivel local, județean, național sau european;
6. **scrisoarea de intenție** (în care vor fi menționate motivația, disponibilitatea și angajamentul candidatului de a participa la activitățile proiectului, competența în tematica proiectului, nevoia de formare, precum și disponibilitatea de a contribui la pregătirea altor colegi prin diferite activități de formare, printr-un plan de implementare în instituție a competențelor dobândite, diseminare);
7. **copie după Cartea de identitate**

Notă: În lipsa unui certificat de competențe lingvistice de bază în utilizarea limbii engleze, candidații pot susține în prezența comisiei, un test online. La finalul testului, se va afișa nivelul candidatului, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

În lipsa unui certificat de competențe digitale de bază în utilizarea TIC candidații pot susține în prezența comisiei o probă practică de specialitate. În ambele cazuri, candidații vor depune cerere de testare a nivelului de cunoaștere a limbii engleze, cât și cerere de susținere a probei de specialitate în domeniul TIC.

(3) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură, iar dosarele care nu conțin toate documentele menționate la III.3.3 din prezenta procedură vor fi respinse.

(4) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.



III.5. Desfășurarea selecției

(1) Comisia de selecție va cuprinde un **președinte și 2 membri**. Persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități pentru a se evita conflictul de interese;

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face prin decizie internă de către directorul unității de învățământ;

(3) Comisia de selecție va fi formată din trei persoane, profesori titulari ai școlii (un președinte și doi membri).

(4) Principalele **atribuții** ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- afișarea listei candidaților înscriși;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- întocmirea și afișarea programării candidaților pentru susținerea probei 2 (un interviu în limba engleză);
- evaluarea candidaților (CV, fișă de autoevaluare, scrisoare de intenție, interviu în limba engleză, documente relevante) și afișarea rezultatelor inițiale;
- soluționarea contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale și întocmirea listei participanților la activitatea de job-shadowing și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii / coordonatorul Erasmus+.

(5) **Membrii Comisiei de selecție vor asigura:**

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

(6) **Responsabilul comisiei de selecție:**

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + și Consiliului Profesoral rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

(7) **Membrii comisiei de selecție:**

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o.
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmănat de președinte, directorului școlii

(8) Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de selecție numită prin decizia directorului, conform următoarei **grile de punctaj pentru profesori**:

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj
1.	Curriculum Vitae – format European și anexe complete	40
2.	Scrisoare de intenție (cu exemplificarea contribuției la realizarea activităților și a rezultatelor proiectului), motivată de dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare / valorizare a rezultatelor proiectului;	30
3.	Interviu în limba engleză și română	30



Erasmus+



Co-funded by
the European Union

**Proiect ERASMUS+, "Împreună, profesori și elevi, valorifică experiențe europene pentru o școală incluzivă",
nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676**

(9) Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus+ "Împreună, profesori și elevi, valorifică experiențe europene pentru o școală incluzivă", 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676, implementat de Școala Gimnazială Nr 1 Ardeoani, Bacău în perioada 1 septembrie 2025 – 31 decembrie 2026.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cadrul didactic participant trebuie:

- a) să fie titular sau suplinitor calificat la Școala Gimnazială Nr 1 Ardeoani, Bacău.
- b) să dețină competențe de comunicare în limba engleză nivel minim A2/B1, conform Cadrului European Comun de Referință.
- c) Să dețină competențe de utilizare a mijloacelor media digitale: cunoștințe T.I.C. (Word, Excel, Movie Maker, Publisher, Photoshop, Prezi, PPT, Genially, Canva, etc);
- d) Să dețină competențe în tematica vizată de proiect: dezvoltarea gândirii critice și creative, competențe digitale;
- e) Să se identifice cu grupul țintă corespunzător tematicii alese pentru formarea profesională, a nevoilor de formare identificate și a responsabilităților la nivelul școlii;
- f) Să aibă competențe de diseminare la nivel instituțional, local, regional.

CRITERII DE SELECȚIE pentru fiecare probă:

1. **CV Europass – 40 puncte** (Se va lua în considerare experiența profesională din ultimii 2 ani)
 - a. format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare)
 - b. experiența profesională (responsabil de / membru în comisii școlare, voluntar, implicare în proiecte, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii – scriere de proiecte, premii obținute cu elevii, diversificarea ofertei curriculare a școlii prin CDȘ-uri, lucrări publicate, etc)
 - c. educație și formare continuă (programe de formare în didactica specialității, cursuri formator, metodist, mentorat, absolvire de cursuri în mod constant)
 - d. competențe personale (TIC și comunicare în limba engleză nivel minim A2/B1)
1. **Scrisoare de intenție – 30 puncte**
 - a. Format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului)
 - b. Conținut (expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare, care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect)
3. **Interviu în limba engleză – 30 puncte**
 - a. coerența informațiilor
 - b. corectitudinea în limba engleză
 - c. raportarea răspunsurilor la rezultatele așteptate ale proiectului
 - d. disponibilitatea de lucru în echipă, de lucru în afara programului și de transfer al informațiilor obținute din mobilitate, de realizare a activităților și a materialelor din proiect

NOTĂ:

1. Cadrele didactice candidate, care nu fac parte din echipa de management și implementare a proiectului Erasmus+, 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676, nu pot face parte din comisia de evaluare și selecție, pentru evitarea conflictului de interese;
2. Profesorii de limba engleză vor atașa diploma de licență ca dovadă pentru competența lingvistică engleză; în cazul acestora, competențele lingvistice se echivalează cu punctajul corespunzător.
3. Nu există punctaj minim. Candidații vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
4. Nu se acceptă contestații la proba de interviu.

Obligațiile participanților la activitatea de job-shadowing(în concordanță cu formularul de candidatură):

- Respectarea prevederilor contractuale si a solicitarilor echipei de management și



**Proiect ERASMUS+, "Împreună, profesori și elevi, valorifică experiențe europene pentru o școală incluzivă",
nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676**

- implementare a proiectului, precum și o colaborare eficientă cu participanții la proiect.
- Informare cu privire la țara gazdă (cultură, tradiții, informații geografice);
 - Participarea la toate activitățile mobilității în proporție de 100%, respectarea planului și programului de lucru în cadrul mobilității și raportarea zilnică a activității desfășurate și completarea chestionarelor de evaluare a activităților;
 - Prezentarea aspectelor esențiale ale activității de job-shadowing în cadrul Consiliului profesoral, prin elaborarea de pliante, prezentare în PowerPoint, etc.;
 - Prezentarea cursului în cadrul activității cercului metodic zonal/județean;
 - Valorificarea competențelor transversale dobândite, prin introducerea în practica educațională a instrumentelor TIC, a metodelor și tehnicilor inovative deprinse la jobshadowing și ce se potrivește școlii noastre.
 - Îmbogățirea ofertei curriculare a școlii cu opționale atrăgătoare și motivante pentru elevi;
 - Participarea la realizarea activităților de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectului
 - Elaborarea raportului individual, conform formularului emis de către ANPCDEFP
 - Depunerea setului de documente originale privind participarea la activitatea de formare;
 - Crearea de tutoriale/lecții demonstrative pentru biblioteca virtuală a școlii;
 - Completarea raportului pe platforma Beneficiary Module după finalizarea mobilității.
 - Implicarea în colaborare cu școala gazdă pe platforma eTwinning.
 - Realizarea diseminărilor conform planului de diseminare

Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):

- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de A.N.P.C.E.F.P.;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planului de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

Activități specifice participanților în proiect:

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

➤ **Premobilitate:**

1. Pregătirea generală privind programul ERASMUS+ și proiectul derulat (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților)

Teme:

- informarea participanților privind programul Erasmus+;
- prezentarea proiectului de mobilitate propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor;
- prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici legate de educația digitală și STEAM, valorificarea rezultatelor
- prezentarea sintetică a contractului de finanțare a proiectului încheiat între A.N.P.C.E.F.P. și Școala Gimnazială Nr 1 Ardeoani, Bacău;
- prezentarea contractului pentru mobilitate și a contractului financiar individual și cel tripartit care va fi semnat de către fiecare participant (acordul pentru mobilitate pentru personalul școlii și angajamentul de calitate pentru domeniul educației școlare);
- își vor deschide un cont în euro, în vederea efectuării operațiunilor financiare din cadrul proiectului (transport, cazare, etc.)
- vor solicita eliberarea cardului european de sănătate, în vederea deplasării în străinătate;
- participarea la sesiunile de pregătire organizate de instituția beneficiară;
- vor răspunde oricărei solicitări din partea echipei de management privind procesul de feedback, monitorizare și evaluare
- pregătirea pentru activitățile la care vor participa în cadrul mobilităților, care va include informații privind organizația de primire, locul de derulare a activităților de formare,



Erasmus+

Co-funded by
the European Union

**Proiect ERASMUS+, "Împreună, profesori și elevi, valorifică experiențe europene pentru o școală incluzivă",
nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676**

aspecte specifice de comunicare, elemente de cultură organizațională, recomandări referitoare la modalitatea de desfășurare a activității de job shadowing.

Activități: sesiuni de informare

Durata: 10 ore

2. Pregătirea lingvistică (limba engleză) și de specialitate (coordonator de proiect, un profesor responsabil care nu este inclus în echipa participantă la mobilitățile din proiect)

Activitatea de pregătire lingvistică va fi suținută de către un profesor de limba engleză, neparticipant la concursul de selecție și având competențe de formare și va avea ca scop pregătirea participanților în vederea dezvoltării / îmbunătățirii nivelului de competențe de comunicare în limba engleză privind cunoștințele de vocabular, gramatică și dezvoltarea abilităților de exprimare orală.

În ceea ce privește pregătirea lingvistică individuală – echipa de implementare va facilita accesul beneficiarilor pe platforma de pregătire lingvistică <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/online-language-support>, pentru minim 20 de ore, în funcție de nevoile personale de pregătire. **Temă:** Înțelegerea textului scris de specialitate, fluentă și acuratețe în conversații, noțiuni fundamentale de gramatică, vocabular de specialitate din domeniul educației digitale și STEAM. **Activități:** sesiuni de formare, exerciții practice de citire, ascultare, vocabular și conversație **Durata:** 34 ore

3. Pregătirea culturală (coordonator proiect)

Temă:

- prezentarea aspectelor sociale, politice și economice ale țării gazdă și ale comunității specifice locului în care se va desfășura mobilitatea, informații geografice.
- Informații privind participarea la activități culturale și vizite la obiective culturale din țara gazdă

Activități: sesiune de informare.

Durata: 40 ore

4. Pregătirea pedagogică (coordonator proiect / responsabil cu pregătirea cursanților)

Temă:

- Prezentarea programului de formare, a programului de lucru și prezentarea modului în care se va face evaluarea, validarea și certificarea competențelor dobândite în urma mobilității
- Prezentarea modului de completare a raportului participantului la mobilitate

Activități: sesiune de informare.

Durata: 10 ore

➤ În timpul mobilității

- Participanții vor fi prezenți la întreaga activitate de job-shadowing din țara gazdă și vor respecta programul în cadrul mobilității;
- Vor completa chestionarele de evaluare a activităților
- Vor fi prezenți la toate activitățile organizate de către instituția din țara gazdă care organizează activitatea de job-shadowing
- Vor asigura permanent comunicare cu echipa de management al proiectului (telefonice, WhatsApp, email, mobil-video, etc.) și vor raporta orice situație nouă / modificare
- vor completa jurnalul de activitate
- vor stabili contacte cu profesorii formatori ai instituției gazdă, în vederea promovării imaginii Școlii Gimnaziale Nr 1 Ardeoani, Bacău și a stabilirii unor posibile contacte și parteneriate de dezvoltare instituțională
- vor participa la orice tip de evaluare (inițială, de parcurs, finală), propusă de către instituția gazdă

➤ Postmobilitate:

Participanții la mobilitățile proiectului:

- Vor completa raportul individual în Beneficiary Module, în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP, anexe,



Erasmus+



Co-funded by
the European Union

**Proiect ERASMUS+, "Împreună, profesori și elevi, valorifică experiențe europene pentru o școală incluzivă",
nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676**

declarații;

- Vor prezenta în termen de maxim 30 zile de la revenirea din mobilitate, un plan cu minimum 2 activități de diseminare și 2 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului
 - Vor întocmi un raport narativ/descriptiv care va fi predat responsabilului cu monitorizarea
 - Vor dezvolta viitoare proiecte Erasmus+
 - Vor manifesta disponibilitate de participare la activități de diseminare a cunoștințelor dobândite în timpul mobilității, la nivel instituțional, local, județean
 - Vor completa chestionarul post-activitate de observare, prin care Școala Gimnazială Nr 1 Ardeoani, Bacău dorește să măsoare calitatea activităților de învățare derulate în cadrul activității de observare din țara gazdă și gradul de însușire a cunoștințelor
 - Vor realiza un panou Erasmus+, cu aspecte relevante ale proiectului surprinse în fotografii, articole, pliante, etc.
 - Vor disemina experiența de formare dobândită la activitatea de observare din țara gazdă prin activități de exploatare și valorizare a acesteia, în cadrul sesiunilor de informare, activităților metodic-științifice etc. Participanții vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri online sau face-to-face.
 - Procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări în cadrul lecțiilor, extins a competențelor formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite – termen 45 zile de școală.
 - Profesorii vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesoral al școlii, realizarea de activități la clasă în care implementează competențele dobândite la activitatea de job- shadowing.
 - Diseminează informațiile în workshop-ul organizat în școală și prin participare la simpozioane.
 - Vor contribui la realizarea Ghidului de bune practici / Jurnalul proiectului, prevăzut în contractul încheiat Școala Gimnazială Nr 1 Ardeoani, Bacău
 - Vor contribui la elaborarea materialelor de diseminare ale proiectului: fișe/ instrumente/proceduri, articole, pliante, afișe, etc.
 - Participanții arhivează câte un exemplar al certificatului de participare și al documentului de mobilitate Europass;
 - Diseminează și multiplică cunoștințele și competențele dobândite, intern și extern față de instituția beneficiară și pe toate canalele și mijloacele prevăzute în planul de diseminare și exploatare al proiectului.
 - Vor contribui la elaborarea și transmiterea raportului final la ANPCDEFP
- Certificare:**
- ✓ Certificat de participare la activitatea de job-shadowing
 - ✓ Certificat de Mobilitate Europass
 - ✓ Recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite

IV. DISPOZIȚII FINALE

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, grilele de evaluare și rezultatele candidaților.

2. Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus+ "Împreună, profesori și elevi, valorifică experiențe europene pentru o școală incluzivă", implementat de Școala Gimnazială Nr 1 Ardeoani, Bacău în perioada 1 septembrie 2025 – 31 decembrie 2026.

3. Anexele 1 – 9 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

**Mențiuni suplimentare:**

Selecția participanților se va realiza respectând principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenență la o etnie, categorii sociale defavorizate etc.);

Departajarea candidaților în vederea selecției se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.

Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe: calendar, anunț selecție profesori, cerere de înscriere, fișă de (auto)evaluare, angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului, acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, proces verbal de selecție, registru de înregistrare a dosarelor de candidatură, proces verbal de verificare a dosarelor

Nr. crt.	Denumire anexă	Număr de pagini
1.	Anexa 1 - Calendarul de selecție	1
2.	Anexa 2 - Anunț selecție cadre didactice	1
3.	Anexa 3 – Cerere de înscriere	1
4.	Anexa 4 – Grila de evaluare cadre didactice	1

	Anexa 4.1. - Fișă de (auto)evaluare a participanților la concursul de selecție în vederea participării la mobilitatea de job-shadowing	3
5.	Anexa 5 - Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului și Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal	1
6.	Anexa 6 - Acord cu privire la mobilitatea de job- shadowing din cadrul Proiectului Erasmus+	1
7.	Anexa 7 - Proces verbal de selecție	1
8.	Anexa 8 - Registru de înregistrare a dosarelor de candidatură	1
9.	Anexa 9 - Proces verbal de verificare a dosarelor	1



Erasmus+

Co-funded by
the European Union

**Proiect ERASMUS+, "Împreună, profesori și elevi, valorifică experiențe europene pentru o școală incluzivă",
nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000341676**

ANEXA 1**CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE**

a cadrelor didactice participante la **ACTIVITATEA DE JOB-SHADOWING**

în cadrul **proiectului ERASMUS+**

"Împreună, profesori și elevi, valorifică experiențe europene pentru o școală incluzivă"

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Data
1.	Informarea cadrelor didactice privind procedura	Coordonator proiect / Responsabil financiar	27 decembrie 2025
2.	Postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii și afișarea sa la avizierul din cancelarie	Coordonator proiect	27 decembrie 2025
3.	Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecție la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare	Coordonator proiect	02.12.2025– 19.12.2025
4.	Evaluarea dosarelor candidaților	Comisia de selecție	19 ianuarie 2026
5.	Afișarea programării candidaților pentru interviul în limba engleză pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie	Comisia de selecție	19 ianuarie 2026
6.	Susținerea interviului în limba engleză de către candidați	Comisia de selecție	21 ianuarie 2026
7.	Afișarea rezultatelor (pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie)	Comisia de selecție	22 ianuarie 2026
8.	Depunerea contestațiilor pentru proba 1	Comisia de selecție	23 ianuarie 2026
9.	Soluționarea contestațiilor	Comisia de selecție	25 ianuarie 2026
10.	Afișarea rezultatelor finale (pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie)	Comisia de selecție	27 ianuarie 2026

Selecția se realizează în condițiile respectării egalității de șanse, etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială, ținând cont de principiile nediscriminării, echității, transparenței și a evitării oricărui conflict de interese, de către comisia de selecție constituită prin decizie internă.

Din totalul participanților la concursul de selecție va fi creată o bază de 2 rezerve cadre didactice pentru mobilitatea de job-shadowing.

Director,
Prof. Apetriș Iulian-Cristian



Coordonator de proiect,
Prof. Tabacaru Nelia